

جدول ترم بندی دوره ی کاردانی پیوسته رشته ی اموراداری ۹۷ به بعد

ردیف	نام درس	کد درس	نوع درس	تعداد واحد		پشتیاز	هم نیاز	تعداد ساعت
				تئوری	عملی			
۱	زبان فارسی	۹۱۱۸	عمومی	۳	—			۳
۲	مهارت‌های زندگی		اختیاری	۲	—			۲
۳	مبانی علم اداره	۳۰۰۷	اصلی	۲	—			۲
۴	اصول برنامه ریزی	۳۰۱۴	تخصصی	۲	—			۲
۵	اصول سازماندهی	۳۰۱۵	تخصصی	۲	—			۲
۶	جامعه شناسی عمومی	۳۰۰۶	اصلی	۲	—			۲
۷	حسابداری ۱	۳۰۰۹	اصلی	۳	—			۳
۸	روانشناسی عمومی	۳۰۰۵	اصلی	۲	—			۲
۹	ریاضی عمومی	۳۰۰۱	پایه	۲	—			۲
جمع واحد				۲۰				
ترم دوم								
ردیف	نام درس	کد درس	نوع درس	تعداد واحد		پشتیاز	هم نیاز	تعداد ساعت
				تئوری	عملی			
۱	اندیشه اسلامی	۹۱۰۲	عمومی	۲	—			۲
۲	زبان خارجی	۹۱۰۱	عمومی	۳	—			۳
۳	مدیریت منابع انسانی	۳۰۱۳	اصلی	۲	—			۲
۴	رفتار سازمانی	۳۰۱۱	اصلی	۲	—	مبانی علم اداره		۲
۵	کنترل و تنظیم بودجه	۳۰۱۲	اصلی	۲	—			۲
۶	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۳۰۲۰	تخصصی	۱	۱			۴
۷	کاربرد رایانه در امور اداری ۱	۳۰۲۵	تخصصی	۱	۱			۵
۸	حقوق اساسی	۳۰۰۸	اصلی	۲	—			۲
۹	حسابداری ۲	۳۰۱۰	اصلی	۳	—	حسابداری ۱		۳
جمع واحد				۲۰				

ترم سوم							
ردیف	نام درس	کد درس	نوع درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم نیاز
				تئوری	عملی		
۱	کلیات علم اقتصاد	۳۰۱۴	اصلی	۳	—	ریاضی عمومی	۳
۲	زبان تخصصی	۳۰۲۷	تخصصی	۲	—	زبان عمومی	۲
۳	ریاضی کاربردی	۳۰۲۴	تخصصی	۲	—	ریاضی عمومی	۲
۴	آمار و احتمالات مقدماتی	۳۰۱۲	پایه	۱	۲	ریاضی عمومی	۵
۵	حقوق اداری و استخدامی	۳۰۱۹	تخصصی	۲	—	حقوق اساسی	۲
۶	آیین زندگی	۹۱۰۸	عمومی	۲	—		۲
۷	سازمان و وظایف اتبارها	۳۰۱۸	تخصصی	۲	—		۲
۸	کاربرد رایانه در امور اداری	۳۰۲۶	تخصصی	۱	۱	کاربرد رایانه در امور اداری ۱	۵
۹	کاربردازی و امور اداره اموال	۳۰۱۷	تخصصی	۱	۱		۳
جمع واحد				۲۰			
ترم چهارم							
ردیف	نام درس	کد درس	نوع درس	تعداد واحد		پیش نیاز	هم نیاز
				تئوری	عملی		
۱	نظام های حقوق و دستمزد	۳۰۲۳	تخصصی	۱	۱	کلیات علم اقتصاد	۳
۲	بایگانی و اداره امور استاد	۳۰۱۶	تخصصی	۱	۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۴
۳	کارآفرینی	۹۱۲۶	عمومی	۲	۱		۴
۴	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۳۰۱۳	اصلی	۱	۱	آمار و احتمالات مقدماتی	۳
۵	تشکیلات و روشهای اداری	۳۰۲۲	تخصصی	۱	۱	رفتار سازمانی	۳
۶	حقوق کار و تامین اجتماعی	۳۰۲۱	تخصصی	۲	—	حقوق اداری و استخدامی	۲
۷	دانش خانواده	۹۱۲۸	عمومی	۲	—		۲
۸	ارزشهای دفاع مقدس		اختیاری	۲			۲
۹	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی	۳۰۲۸	تخصصی	—	۱	کاربرد کامپیوتر در امور اداری ۱	۴
۱۰	تربیت بدنی	۹۱۲۲	عمومی	—	۱		۲
۱۱	کارآموزی	۳۰۲۹	تخصصی	—	۲		
جمع واحد				۲۱			