

بسمه تعالی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشکده فنی و حرفه‌ای دختران بندرعباس (فاطمیه)

۱- مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام در خوابگاه عبارتند از: الف - یک قطعه عکس ب - فتوکپی شناسنامه یک سری کامل ج - کپی کارت ملی پشت و رو

دانشکده هیچگونه تعهدی در خصوص تأمین خوابگاه ندارد و با آگاهی از امکانات موجود متقاضی استفاده از خوابگاه هستم.

اطلاعات فردی دانشجو

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه:

تاریخ تولد: روز..... ماه..... سال..... صادره از..... ورودی سال: نیمسال: رشته.....

سال اخذ دیپلم:..... معدل:..... نوع دیپلم: کار دانش ☐ فنی و حرفه‌ای ☐

فرزند شهید ☐ آزاده ☐ جانباز..... در صد.....

چندمین فرزند خانواده می‌باشید؟.....

وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ و در صورت تاهل مدارک مربوطه به مسئول خوابگاه تحویل گردد.

دین: اسلام ☐ مسیحی ☐ سایر ☐ مذهب: تشیع ☐ تسنن ☐

وضعیت بیمه: نیستم ☐ خدمات درمانی ☐ تامین اجتماعی ☐ سایر.....

سوابق پزشکی: نوع بیماری: سابقه.....

پرونده پزشکی: دارد ☐ ندارد ☐ سابقه مصرف دارو: دارد ☐ ندارد ☐

مسئولیت سکونت اینگونه افراد در خوابگاه به عهده ولی دانشجو بوده و مسئولین خوابگاه در این راستا عهده دار مسئولیتی نخواهند بود.

«از نظر تامین مخارج زیر نظر چه سازمانی می‌باشد؟ کمیته امداد امام خمینی (ره) ☐ بهزیستی ☐ بنیاد شهید و ایثارگران ☐

«چه نوع فعالیت هنری - فرهنگی دارید؟ لطفا قید نمائید.

قرآن ☐ نقاشی ☐ خطاطی ☐ تئاتر ☐ شعر و قصه ☐ پژوهش و تحقیق ☐ کامپیوتر ☐ و سایر موارد

شماره تلفن همراه دانشجو:

(مشخصات فردی پدر - مادر - خواهران - برادران - همسر)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	نام پدر	شغل	تلفن	آدرس محل سکونت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

تلفن و آدرس فردی که میتوان با آن تماس فوری گرفت ::.....

(مشخصات فردی همسر)

* در صورت تاهل دانشجو کپی تمام صفحات شناسنامه همسر، کارت ملی و صفحه ۳۲ سند ازدواج پیوست شود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	نام پدر	شغل	تلفن	آدرس محل سکونت

(مشخصات افراد محرمی که میتوانند در خوابگاه، دانشجو را ملاقات کنند)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	آدرس و تلفن تماس

(فرم مشخصات خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	نشانی	تلفن منزل و همراه

اینجانبفرزند.....به شماره شناسنامه ولی دانشجو..... بدینوسیله مشخصات و نشانی

خویشاوندانی مذکور را که دانشجو می تواند بعضی شبها در منزل ایشان به طور موقت اقامت نماید تایید می نمایم.

امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانشجو



مقررات عمومی خوابگاه

استناد به بخشنامه ۵۰۰/۵۷۴۰/۲۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۲۸

۱- همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری می باشد.

۲- زمان ورود و خروج مجاز در خوابگاه ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه به شرح ذیل می باشد. البته بر حسب شرایط اقلیمی ، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه ها معاونت دانشجویی می تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد.

ورود: ۸:۰۰ شب	خروج: ۷:۳۰ صبح
---------------	----------------

۳- دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

۴- در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه ، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر مجاز خوابگاه ، معاونت دانشجویی ضمن اطلاع به خانواده و دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

۵- که در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم و مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهرمندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجو محاسبه خواهد شد.

۶- سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان حضور غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو به مقامات مافوق گزارش دهد. -

۷- دانشجویان ساکن در خوابگاه می توانند نقطه بعضی شبها در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و با شهرهای مجاور به طور موقت اقامت

نمایند. لازم است قبلا مشخصات و آدرس ، تلفن و نسبت آنها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تایید ولی دانشجو رسیده باشد

۸- امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد

۹- برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به معاونت دانشجویی و خانواده دانشجو اعلام میگردد .

۱۰- مدت مسافرت با عدم حضور دانشجو باید قبلا تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت و حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) را رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید در غیر اینصورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتبا به اطلاع معاونت دانشجویی برساند.

۱۱- سرپرست خوابگاه می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط بامراجعه به محل حضور دانشجو را بررسی نماید .

۱۲- با توجه به شان دانشجو ارعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آیین نامه های مصوب باشد. ۱۳- ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنک - کوتاه- زیر پیراهن و ...) مغایر با آداب اسلامی شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد و بطور کلی درفضاهای عمومی خوابگاه ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری بعمل خواهد آمد

۱۴- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو تلویزیون نواختن موسیقی و ...) و استفاده از ابزار آلات موسیقی ممنوع می باشد .

۱۵- خروجی منزل برادر خواهر، عمو دایی، عمه، خاله پدربزرگ و مادربزرگ از بعد از ظهر چهارشنبه الی بعد از ظهر جمعه است .

۱۶- دوستان و آشنایان و بقیه اقوام از صبح جمعه الی بعد آن ظهر جمعه

۱۷- پخت و پز و تهیه غذا در روزهای تعطیل به عهده دانشجو می باشد .

۱۸- نظافت اتاقهای خوابگاه و رعایت بهداشت عمومی به عهده ساکنین هر اتاق می باشد و عدم رعایت آن تخلف از مقررات تلقی می گردد .

۱۹- رفتن به گردشهای علمی نماز جمعه و....باید با هماهنگی امور دانشجویی و سرپرست خوابگاه و اجازه ریاست مرکز باشد.

۲۰- ساعت خاموشی خوابگاه ساعت ۲۲ و ساعت بیدار باش ساعت اذان صبح به وقت شرعی می باشد.

۲۱- بردن هرگونه مواد غذایی و ظروف سلف به محوطه خوابگاه ممنوع می باشد.

۲۲- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

۲۳- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی در محیط خوابگاه تهیه عکس با فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویر برداری با تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوزاز معاونت دانشجویی ممنوع است .

۲۴- با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه دور بین و... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

۲۵- در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتبا گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود

۲۶- سرپرست خوابگاه ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور مسئول حراست و ریاست دانشکده آموزشکده /، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد ساگ کیف چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نماید

۲۷- چنانچه دانشجویی بر خلاف آیین نامه ها و مقررات رفتار نماید هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی با فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع راجعت رسیدگی به ج

۲۸- مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد تشخیص عدم صلاحیت را بر عهده معاونت دانشجویی و شورای انضباطی دانشگاه است .

۲۹- ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان میهمان معلم یا شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع میباشد .

۳۰- اقامت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان و دریافت مجوز کتبی از معاونت دانشجویی به صورت محدود مجاز است .

۳۱- در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشکده/ آموزشگاه در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه بصورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.

۳۲- شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران :

ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد

در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد و کارت شناسایی عکسدار معتبر و با شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و با دفتر مربوطه تکمیل و امضاء نماید سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو

(که قبلا در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به معاونت دانشجویی گزارش نماید. فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای خوابگاه حتما باید به تایید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

در خوابگاه دختران لازم است همسر دانشجوی متاهل هنگام ملاقات شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید - کارت شناسایی کافی

نیست و سرپرست شبفته خوابگاه موظف است مطابق مفاد ماده ۳۲-۲ این آیین نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نمایند.

۳۳- ساعت سکونت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط توسط اداره خوابگاه ها تعیین و اعلام می گردد.

۳۴- کلیه ساکنین خوابگاه اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشند. و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانون دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی

ضمن اطلاع از کلیه مفاد آیین نامه خوابگاه ها که بعضی از آنها بر این تعهد نامه قید شده است متعهد می شوم طبق مقررات خوابگاه در مدت حداکثر ۳ ترم از امکانات خوابگاه استفاده و در پایان مدت مذکور خوابگاه را به صورت کامل تخلیه نمایم و در طول دوران اقامت خود در خوابگاه به مقررات انضباطی و اخلاقی خوابگاه را رعایت نموده و در صورت هرگونه سهل انگاری تابع احکام صادره از سوی دانشگاه می باشم.

نام و نام خانوادگی دانشجو

نام و نام خانوادگی ولی دانشجو

امضاء

امضاء